

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА НОВОЕ ЧАПЛИНО»

П Р И К А З

от 04 мая 2026 г.

№ 68-ОД

с.Новое Чаплино

О внесении изменений в Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино»

В целях обеспечения безопасности обучающихся, работников и посетителей образовательной организации, предупреждения террористических угроз, а также во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации», приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 01.11.2024 №1590-ст утвержден ГОСТ Р 58485-024 «Обеспечении безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» (далее – образовательное учреждение) приложение .

2. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» изложить в следующей редакции:

2.4. Основной вход в здание МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» является контролируемым пунктом пропуска. Рабочее место сторожа-вахтера оборудовано около главного входа в образовательную организацию и оснащено пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектного режима, металлодетектором и постовой документацией.

2.6. Входные двери и запасные выходы оборудованы горизонтальными ручками на внутренней стороне для быстрого открытия без ключа. Входные двери и запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора.

2.7. Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри горизонтальными ручками, обеспечивающие легкость открывания дверей.

2.8. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

2.9. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте сторожа-вахтера). Ключи от отдельных помещений (учебные кабинеты, спортивный зал) выдаются работникам по росписи в «Журнал учета выдачи и возврата ключей от помещений в МБОУ «ООШ с. Новое Чаплино»

3.1. Обучающиеся и воспитанники допускаются в здание МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» в установленное расписанием время по спискам (классов (групп)).

3.2. Учащиеся прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного администратора.

4.2. Работники образовательной организации допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.4. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации; должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2. Посетитель обязан предъявить документ, удостоверяющий личность. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от охраняемого объекта.

5.3. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают сторожу-вахтеру образовательной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося учащимся (воспитанником) образовательной организации, и документа, удостоверяющего личность.

5.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя образовательной организации или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, либо дежурного администратора.

5.8. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.9. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

7.1. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) на территорию образовательной организации предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному руководителем образовательной организации;
- выгуливать собак и опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

8.3. При ввозе транспортным средством на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) сторожем-вахтером образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

8.4. При допуске на территорию образовательной организации транспортных средств сторож-вахтер образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

Движение транспортных средств по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

8.5. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.

9. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

9.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

9.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра сторожем-вахтером образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сторож-вахтер образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

3. Ввести Положение в действие с 01 января 2026 года.

4. Назначить ответственным за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режима Дорджиева А.В. заместителя директора по информационно – коммуникационным технологиям.

5. Обязать сторожей-вахтеров обеспечить соблюдение требований утверждённого Положения.

6. Заместителям директора по УВР Эйгиной Г.Н., Дорджиевой С.Н., классным руководителям 1 класса – Дыгировой Н.П., 2,4 кл – Каминской Е.В., 3 класс – Эйгиной Г.Н., 5 класс – Нанок Л.М., 6-7 класс – Дорджиевой С.Н., 8-9 класс - Санниковой А.Е. и воспитателю дошкольного отделения Кочетегина А.А. довести требования Положения до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

7. Дорджиеву А.В. разместить Положение на официальном сайте образовательной организации и на информационных стендах, ознакомить с ним работников школы под подпись

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т.В. Повольских

С приказом № 68-ОД от 04.05.2026 г. ознакомлены:

1.	Вамингу Т.А.	
2.	Дорджиев А.В.	
3.	Дорджиева С.Н.	
4.	Каминская Е.В.	
5.	Кочетегина А.А.	
6.	Лукьянова О.С.	
7.	Нанок Л.М.	
8.	Дыгирова Н.П.	
9.	Нумынкау К.И.	
10.	Паулина Н.Е.	
11.	Пиврана Т.П.	
12.	Полуторникова Г.И.	
13.	Санникова А.Е.	
14.	Санникова Ю.Ю.	
15.	Сидненко Н.Ю.	
16.	Тохтоева А.П.	
17.	Тунда С.Г.	
18.	Тунда И.О.	
19.	Тыкхагиргина О.В.	
20.	Анака О.И.	
21.	Чухланцев Е.А.	
22.	Эйгина Г.Н.	
23.	Ятта А.В.	
24.	Рахтыргина И.А.	
25.	Бурдина Ю.С.	
26.	Педорова Н.Н.	
27.	Попова Н.А.	

В дело № 01-15 за 2026 год  
Директор Повольских Т.В.  
04.05.2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пропускном и внутриобъектовом режиме**  
**в МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее — Положение) определяет порядок организации пропускного режима и правила нахождения лиц на территории и в здании МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» (далее- образовательная организация).

1.2. Положение разработано в целях обеспечения безопасности обучающихся, работников и посетителей МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино», предупреждения террористических актов, иных противоправных действий, а также предотвращения проноса на территорию МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» запрещённых предметов и веществ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

— Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации»;

— приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 01.11.2024 №1590-ст утвержден ГОСТ Р 58485-024 «Обеспечении безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования»;

— иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения обучающимися, работниками МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино», родителями (законными представителями), посетителями и иными лицами, находящимися на территории образовательной организации.

1.5. Пропускной режим предусматривает порядок входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, а также перемещения материальных ценностей на территорию МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино».

1.6. Внутриобъектовый режим устанавливает правила поведения и порядок нахождения лиц в зданиях и на территории МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино».

2. Организация пропускного режима

2.1. Пропускной режим в МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» обеспечивается работниками охраны сторожами - вахтёрами либо иными лицами, назначенными приказом руководителя образовательной организации.

2.2. Ответственность за организацию пропускного и внутриобъектового режима несёт руководитель МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино».

2.3. Контроль за соблюдением требований пропускного режима осуществляют:

— руководитель образовательной организации;

— заместители руководителя;

— дежурные администраторы;

— работники охраны сторожа- вахтеры.

2.4. Основной вход в здание МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» является контролируемым пунктом пропуска. Рабочее место сторожа-вахтера оборудовано около главного входа в образовательную организацию и оснащено пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектного режима, металлодетектором и постовой документацией.

2.5. Вход на территорию и в здание МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» осуществляется:  
— для обучающихся — в установленное расписанием учебных занятий время;  
— для работников — в соответствии с установленным режимом рабочего времени;  
— для родителей (законных представителей) и иных посетителей — по согласованию с администрацией образовательной организации.

2.6. Входные двери и запасные выходы оборудованы горизонтальными ручками на внутренней стороне для быстрого открытия без ключа. Входные двери и запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора.

2.7. Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри горизонтальными ручками, обеспечивающие легкость открывания дверей.

2.8. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

2.9. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте сторожа-вахтера). Ключи от отдельных помещений (учебные кабинеты, спортивный зал) выдаются работникам по росписи в «Журнал учета выдачи и возврата ключей от помещений в МБОУ «ООШ с. Новое Чаплино»

дата	время выдачи ключей	ФИО сотрудника, взявшего ключ	подпись сотрудника, взявшего ключ	время возврата ключа	подпись сотрудника, сдавшего ключ	подпись сотрудника, ответственного за хранение и выдачу ключа	примечание
------	---------------------	-------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-----------------------------------	---------------------------------------------------------------	------------

### 3. Порядок допуска обучающихся и воспитанников

3.1. Обучающиеся и воспитанники допускаются в здание МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» в установленное расписанием время по спискам (классов (групп)).

3.2. Учащиеся прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного администратора.

3.3. Во время учебного процесса выход обучающихся из здания образовательной организации допускается только с разрешения классного руководителя, дежурного администратора либо администрации школы.

3.4. После окончания занятий обучающиеся обязаны покинуть территорию образовательной организации, за исключением случаев участия в кружках, секциях, факультативах и иных мероприятиях.

### 4. Порядок допуска работников МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино»

4.1. Работники МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» допускаются на территорию и в здание образовательной организации в соответствии с установленным режимом работы.

4.2. Работники образовательной организации допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.3. В нерабочее время, выходные и праздничные дни допуск работников осуществляется по согласованию с руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом.

4.4. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации; должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в

соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

## 5. Порядок допуска посетителей

5.1. Посетители допускаются в МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» после регистрации в журнале учёта посетителей с указанием фамилии, имени, отчества, цели визита и времени посещения.

5.2. Посетитель обязан предъявить документ, удостоверяющий личность. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от охраняемого объекта.

5.3. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.4. Посетители допускаются в здание МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» в сопровождении работника школы либо дежурного администратора.

5.5. Посещение обучающихся во время учебных занятий не допускается, за исключением случаев, согласованных с администрацией образовательной организации.

5.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают сторожу-вахтеру образовательной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося учащимся (воспитанником) образовательной организации, и документа, удостоверяющего личность.

5.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя образовательной организации или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, либо дежурного администратора.

5.8. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.9. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

## 6. Осмотр проносимых вещей

6.1. В целях реализации мер по обеспечению безопасности обучающихся, работников и посетителей МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино», а также выполнения требований антитеррористической защищённости объектов образования, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006, на территории и при входе в здания образовательной организации может осуществляться выборочный визуальный осмотр вещей, проносимых гражданами.

6.2. Выборочный визуальный осмотр осуществляется работниками охраны, сторожами-вахтёрами либо иными работниками, уполномоченными приказом руководителя образовательной организации на осуществление пропускного режима.

6.3. Осмотру могут подлежать сумки, рюкзаки, портфели, пакеты, коробки, ручная кладь и иные предметы, проносимые на территорию или в здания образовательной организации.

6.4. Осмотр вещей проводится исключительно в целях обеспечения безопасности, предупреждения террористических актов, экстремистских проявлений и иных противоправных действий, а также предотвращения проноса предметов и веществ, запрещённых к обращению или представляющих угрозу жизни и здоровью людей.

6.5. Осмотр носит визуальный характер и осуществляется в корректной форме, без нарушения прав, свобод и достоинства граждан, без вскрытия личных вещей работниками образовательной организации.

6.6. Лицо, проходящее на территорию МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино», вправе добровольно предъявить находящиеся при нём вещи для визуального осмотра.

6.7. В случае отказа лица предъявить проносимые вещи для визуального осмотра уполномоченный работник, обеспечивающий пропускной режим, вправе отказать данному лицу в проходе на территорию и (или) в здание образовательной организации.

6.8. Указанный отказ в доступе не является ограничением прав гражданина, поскольку нахождение на территории МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» осуществляется при соблюдении установленных локальными нормативными актами правил пропускного режима.

6.9. При обнаружении предметов, запрещённых к проносу, либо при наличии обоснованных подозрений в наличии таких предметов уполномоченный работник обязан незамедлительно сообщить администрации МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» и действовать в соответствии с инструкциями по обеспечению антитеррористической безопасности, включая информирование правоохранительных органов.

## 7. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено

7.1. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) на территорию образовательной организации предметы, вещества и устройства согласно перечню, утверждённому руководителем образовательной организации;

- выгуливать собак и опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

7.2. На территорию МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» запрещается проносить:

- оружие любого вида;
- взрывчатые вещества и пиротехнические изделия;
- наркотические и психотропные вещества;
- алкогольную продукцию и спиртосодержащие напитки;
- токсичные, ядовитые и легковоспламеняющиеся вещества;
- иные предметы и вещества, представляющие угрозу жизни и здоровью людей.

## 8. Порядок допуска транспортных средств

8.1. Въезд транспортных средств на территорию МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации либо уполномоченного лица.

8.2. Транспортные средства, доставляющие продукты питания, хозяйственные товары и иные материальные ценности, допускаются на территорию образовательной организации по согласованному графику.

8.3. При ввозе транспортным средством на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) сторожем-вахтером образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

8.4. При допуске на территорию образовательной организации транспортных средств сторож-вахтер образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

Движение транспортных средств по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

8.5. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.

## 9. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

9.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

9.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра сторожем-вахтером образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сторож-вахтер образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

## 10. Действия при нарушении пропускного режима

10.1. Лица, нарушающие требования настоящего Положения, могут быть не допущены на территорию МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино».

10.2. При возникновении конфликтных ситуаций, угрозе безопасности либо обнаружении запрещенных предметов работники МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино»

обязаны незамедлительно информировать администрацию образовательной организации и при необходимости правоохранительные органы.

#### 11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино».

11.2. Положение доводится до сведения работников МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино», обучающихся и их родителей (законных представителей) путём размещения на официальном сайте образовательной организации и на информационных стендах.

11.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на руководителя МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино».