

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА НОВОЕ ЧАПЛИНО»

ПРИКАЗ

от 16 ноября 2023 г.

№115-1 ОД

с.Новое Чаплино»

О мерах по предупреждению коррупции в МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино», находящейся в ведомственном подчинении органов местного самоуправления Провиденского городского округа, иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Провиденского городского округа, а также реализации в них мер по профилактике коррупционных правонарушений

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, со статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях Провиденского городского округа, находящихся в ведомственном подчинении органов местного самоуправления Провиденского городского округа, иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Провиденского городского округа, администрация Провиденского городского округа, Постановление Администрации Провиденского городского округа №402 от 09.11.2023 года « О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях Провиденского городского округа, находящихся в ведомственном подчинении органов местного самоуправления Провиденского городского округа, иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Провиденского городского округа, а также реализации в них мер по профилактике коррупционных правонарушений»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить:

1) Типовые антикоррупционные стандарты для МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино», находящейся в ведомственном подчинении органов местного самоуправления Провиденского городского округа, иных организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Провиденского городского округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Типовое Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов для МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино», созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Провиденского городского округа, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Дорджиевой С.Н.

1) в течение 30 дней со дня вступления в законную силу настоящего постановления обеспечить разработку и внедрение в практику антикоррупционных стандартов согласно

приложению 1 к настоящему постановлению, а также Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению;

2) обеспечить направление в Организационно-правовое управление администрации Провиденского городского округа не позднее трех рабочих дней со дня поступления от подведомственной организации информацию:

3) о случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у работников подведомственной организации;

4) об утвердительных ответах, данных работниками подведомственных организаций, при заполнении декларации конфликта интересов по форме согласно приложению 1 к типовым антикоррупционным стандартам для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Провиденского городского округа, находящихся в ведомственном подчинении органов местного самоуправления Провиденского городского округа, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Провиденского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой



Директор

Повольских Т.В.

С приказом ознакомлены:

1. Дорджиева С.Н.

В дело № 01-15 за 2023 год

директор

Повольских Т.В.

16.11.2023 г.

ТИПОВЫЕ
антикоррупционные стандарты для Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «ООШ с.Новое Чаплино», находящейся в
ведомственном подчинении органов местного самоуправления Провиденского
городского округа, иных организаций, созданных для выполнения задач, поставленных
перед органами местного самоуправления Провиденского городского округа

1. Антикоррупционные стандарты МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» и муниципального предприятия Провиденского городского округа, находящегося в ведомственном подчинении органа местного самоуправления, иной организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Провиденского городского округа (далее - Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы в муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях и иных организациях Провиденского городского округа (далее - организация).

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

1) повышение открытости и прозрачности деятельности МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино»;

2) создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» и ее работников в коррупционную деятельность;

3) формирование у работников МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;

4) минимизация имущественного и репутационного ущерба МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» путем предотвращения коррупционных проявлений.

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино», осуществляют руководитель, заместитель руководителя, подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино».

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

1) законность;

2) открытость и прозрачность деятельности;

3) добросовестная конкуренция;

4) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

5) сотрудничество с институтами гражданского общества;

6) постоянный контроль и мониторинг.

5. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

1) предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино».

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности руководителя МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино», заместителя руководителя, а также иные должности работников организации, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» направляет копию перечня в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения в орган исполнительной власти.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается:

руководителем организации в отношении работников организации;

органом исполнительной власти - в отношении руководителей организаций;

2) оценка коррупционных рисков организации.

МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» не реже одного раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации;

3) Антикоррупционное просвещение работников.

МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции;

4) взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует орган исполнительной власти.

МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении;

руководитель МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных;

5) в должностную инструкцию работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации, включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностной регламент работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации согласно приложению 2 к Антикоррупционным стандартам.

6. Руководитель и работники МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. Работники МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино»:

1) исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2) исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;

3) исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

4) соблюдают правила делового поведения и общения;

5) не используют должностное положение в личных целях.

8. Работники МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино», включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

9. Работники организации уведомляют руководителя МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 3 к Антикоррупционным стандартам.

10. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, а также локальных нормативных актов организации руководитель и работники организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1
к Типовым антикоррупционным стандартам для МБОУ «ООШ
с.Новое Чаплино», находящейся в ведомственном подчинении
органов местного самоуправления Провиденского городского
округа, иных организаций, созданных для выполнения задач,
поставленных перед органами местного самоуправления
Провиденского городского округа

ТИПОВАЯ ФОРМА

ДЕКЛАРАЦИЯ конфликта интересов

Я, _____, (Ф.И.О.)
ознакомлен с Антикоррупционными стандартами и требованиями указанных стандартов, а
также с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в

наименование муниципального учреждения (предприятия) Провиденского городского округа
(далее – организация)

мне понятны.

подпись лица,
представившего декларацию

инициалы

Кому (указывается Ф.И.О. и должность работодателя)	
От кого (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	
Должность (указывается Ф.И.О. и должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения	«__» 20__ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить
«Да» или «Нет» на каждый из них:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании,
находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в
сфере, схожей со сферой деятельности организации?

Ответ: _____

Ответ: _____

Ответ: _____

Ответ: _____

ОТВЕТ: _____

Ответ: _____

Ответ: _____

Ответ: _____

ИНИЦИАЛЫ

Должность: _____

(Фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

--	--

Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность : _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« __ » _____

ПЕРЕЧЕНЬ

трудовых функций, включаемых в должностной регламент работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино»

1. Обеспечивает взаимодействие МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.
3. Оказывает работникам МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы Российской Федерации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Чукотского автономного округа, нормативных актов Провиденского городского округа в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в организации) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.
9. Осуществляет в МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино».
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино», а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.
12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.
13. Незамедлительно информирует руководителя МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации или иными лицами.

14. Сообщает руководителю МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.

15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к Типовым антикоррупционным стандартам МБОУ «ООШ
с.Новое Чаплино», находящейся в ведомственном
подчинении органов местного самоуправления
Провиденского городского округа, иных организаций,
созданных для выполнения задач, поставленных перед
органами местного самоуправления Провиденского
городского округа

ТИПОВАЯ ФОРМА

Руководителю

(наименование организации)

(ФИО работника организации, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____;
(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе
обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику
предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение
лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов для МБОУ «ООШ с.Новое
Чаплино» находящейся в ведомственном подчинении органов местного
самоуправления Провиденского городского округа, иных организаций, созданных для
выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления
Провиденского городского округа

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников в МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино», муниципальных предприятиях Провиденского городского округа, находящихся в ведомственном подчинении органов местного самоуправления Провиденского городского округа, иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Провиденского городского округа (далее - организация), в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Настоящее Положение распространяется на заместителя руководителя, а также на работников МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино», должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники организации).

3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино».

4. Урегулирование конфликта интересов в МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино», работник организации подает на имя руководителя организации уведомление, согласно приложению к настоящему Положению.

6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» работником подразделения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации.

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

8. По результатам рассмотрения работником подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» подготавливается мотивированное заключение.

9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

10. Мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино».

11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино».

13. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» не позднее трех рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом орган местного самоуправления Провиденского городского округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя организации.

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

1) ограничение доступа работника МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

2) отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

3) пересмотр и изменение трудовых функций работника МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино»;

4) временное отстранение работника МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» от должности;

5) перевод работника МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

6) отказ работника МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

7) увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение 4
к Типовому Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта для МБОУ «ООШ с.Новое Чаплино» и
муниципальных предприятий Провиденского городского
округа, находящихся в ведомственном подчинении органов
местного самоуправления Провиденского городского округа,
иных организаций, созданных для выполнения задач,
поставленных перед органами местного самоуправления
Провиденского городского округа

ТИПОВАЯ ФОРМА

Руководителю

(наименование организации)

(ФИО работника организации, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или регулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.