

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа села Новое Чаплино»

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете МБОУ
«ООШ с. Новое Чаплино»

Протокол №1 от 30.08.2016 г

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора

МБОУ «ООШ с. Новое Чаплино».

М.К. Надбитова
М.П.

Приказ № 82-о.д. от 30.08.2016 г

Обсуждено на заседании
родительского комитета МБОУ
«ООШ с. Новое Чаплино»
протокол №1
от «30» августа 2016

**Положение о порядке и основании перевода, отчисления
обучающихся
МБОУ «ООШ с. Новое Чаплино»**

с. Новое Чаплино.

Текст изменен
(Приказ № 145-о.д. от 11 ноября 2017 года)

Положение о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящий локальный акт разработан в соответствии с
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
 - Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177;
 - Устав МБОУ «ООШ с. Новое Чаплино».
- 1.2 Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся МБОУ «ООШ с. Новое Чаплино» (далее – ОУ)

2. Порядок и основания перевода обучающихся.

- 2.1. При наличии свободных мест в ОУ могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования:
- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
 - ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования.
- 2.2. При приеме в ОУ в порядке перевода в течение года родители (законные представители) предоставляют:
- заявление о зачислении обучающегося в ОУ в порядке перевода
 - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
 - личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- 2.3. Согласие на перевод детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования дает орган опеки и попечительства.
- 2.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более

двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности; для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОУ создается комиссия.

2.5. Обучающиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану

2.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.

2.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.8. Перевод обучающегося из ОУ в другую осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося. Это возможно по следующим основаниям.

- Инициатива родителей (законных представителей) обучающегося.
- Прекращение деятельности учреждения, аннулирование лицензии на деятельность, истечение срока госаккредитации по программе.
- Приостановление действия лицензии, госаккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Порядок перевода не зависит от периода (времени) учебного года.

2.9. При переводе по инициативе родителей (законных представителей):

- Родители обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест.
- Пишут заявление об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата рождения;
 - в) класс и профиль обучения (при наличии);
 - г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- ОУ выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
 - личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.10. При прекращении деятельности ОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывает принимающую ОО (перечень учреждений). В остальных случаях (при аннулировании лицензии, истечении срока госаккредитации и др.) последняя определяется по информации о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых программ; по сведениям из реестра юрлиц, занимающихся деятельностью по аккредитованным программам.

О предстоящем переводе нужно уведомить обучающихся (родителей, законных представителей) в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта о прекращении деятельности. Также информация размещается в Интернете. Указываются сроки предоставления письменных согласий на перевод. Установлены сроки уведомления лиц о причине перевода. Например, при аннулировании лицензии - в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда. Закреплены положения о выборе принимающей организации. В нее передаются списочный состав обучающихся, копии учебных планов, согласия на перевод.

В принимающей организации на основании переданных личных дел формируются новые, включающие в т. ч. выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, согласия.

2.11. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3. Отчисление обучающихся.

3.1. Отчислению из ОУ подлежат:

- На основании решения педагогического совета ОУ все обучающиеся 9 класса, успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и получившие документ государственного образца об основном общем образовании, а также не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и получившие справку об обучении в образовательном учреждении установленного образца.
- На основании решения суда или других уполномоченных органов - обучающиеся, направленные в специальные школы (реабилитационные центры) для детей с общественно опасным поведением.
- На основании заявления родителей (законных представителей)
- Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из школы в другое образовательное учреждение либо изменение формы обучения до получения ими общего образования производится приказом директора школы с согласия органов опеки и попечительства по заявлению законных представителей обучающегося.

3.2. По решению педагогического совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается отчисление из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в

Учреждению оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Управление социальной политики администрации Провиденского муниципального района.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА СЕЛА НОВОЕ ЧАПЛИНО»**

ул. Мира 7, с. Новое Чаплино,
Провиденского городского округа,
Чукотского автономного округа, 689272
8(42735) 2-72-44, 2-72-25, факс 2-72-44

№ _____

Справка

**об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего образования**

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество - при наличии)

дата рождения «____» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в _____ классе
МБОУ «ООШ с. Новое Чаплино» с. Новое Чаплино, Провиденского городского округа,
Чукотского автономного округа

Получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации) или количество баллов по результатам ОГЭ
1	2	3	4	5

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

регистрационный № _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА СЕЛА НОВОЕ ЧАПЛИНО»
ул. Мира 7, с. Новое Чаплино,
Провиденского городского округа,
Чукотского автономного округа, 689272
8(42735) 2-72-44, 2-72-25, факс 2-72-44
№ _____

Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы начального, основного общего образования

Данная справка выдана _____
(фамилия, _____

имя, отчество - при наличии)

дата рождения «_____» _____ г., в том, что он обучался с _____ 20__ г. по
_____ 20__ г. в МБОУ «ООШ с. Новое Чаплино» с. Новое Чаплино, Провиденского
городского округа, Чукотского автономного округа.

Объем учебной нагрузки за период обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	20__/20__ учебный год (____ класс)	20__/20__ учебный год (____ класс)	Объем учебной нагрузки за период обучения в часах
	Итого			

Директор _____
М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г. регистрационный № _____