

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА НОВОЕ ЧАПЛИНО»**

689272 ЧАО Президентский городской округ село Новое Чаплино ул. Мира дом 7 телефон-факс (842735)27-244
school-chapline@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического
совета № 6 от 26.04.2021г

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
Н.В. Калсыкина
Н.В. Калсыкина от 26.04.2021г



**Положение об основных (адаптированных) образовательных
программах общего образования, реализуемых в МБОУ «ООШ села Новое Чаплино»**

1. Общие положения

1.1. Положение об основных образовательных (адаптированных) программах общего образования, реализуемых в муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа села Новое Чаплино» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего и основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования с действующими изменениями и дополнениями; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Уставом и локальными нормативными актами муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Новое Чаплино» (далее МБОУ «ООШ села Новое Чаплино»)

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, изменения, оценки, а также основные требования к оформлению основных образовательных программ общего образования и адаптированных основных образовательных программ, реализуемых в МБОУ «ООШ села Новое Чаплино»

1.3. Основные образовательные программы (далее - ООП), реализуемые в МБОУ «ООШ села Новое Чаплино», разрабатываются отдельно по каждому уровню образования:

- основная образовательная программа дошкольного образования;
- основная образовательная программа начального общего образования;
- основная образовательная программа основного общего образования;

1.4. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов разрабатываются адаптированные основные образовательные программы (далее - АООП) в соответствии с нозологией обучающегося и заключением ТПК п.Провидения

2. Порядок разработки и утверждения ООП/АООП

2.1. МБОУ «ООШ села Новое Чаплино» самостоятельно разрабатывает ООП/АООП с учетом её особенностей, образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. ООП/АООП разрабатывается отдельно для каждого уровня общего образования с учетом специфики организации образовательной деятельности и возрастных особенностей обучающихся.

2.3. Сроки разработки ООП/АООП МБОУ «ООШ села Новое Чаплино» устанавливает самостоятельно.

2.4. ООП для дошкольного общего, начального общего и основного общего образования (ДО, НОО, ООО) разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) соответствующего уровня образования, примерных основных образовательных программ и настоящего Положения.

2.5. АООП разрабатываются отдельно по каждой нозологии для каждого уровня образования на основе ФГОС соответствующего уровня образования, в том числе ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и умственной отсталостью, примерных АООП и настоящего Положения.

2.6. Разработанные ООП/АООП должны обеспечивать достижение обучающимися результатов их освоения в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

2.7. Нормативный срок освоения образовательных программ составляет: ООП ДО - пять лет; ООП НОО - четыре года; ООП ООО - пять лет. Нормативный срок освоения АООП для обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов может быть увеличен с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей детей в соответствии с рекомендациями Территориальной педагогической комиссией п.Провидения (далее ТПК п.Провидения).

2.8. Для всех форм получения образования (очной, очно-заочной, заочной) разрабатывается общая ООП/АООП.

2.9. В целях разработки ООП/АООП издается приказ о создании рабочей группы и распределении между участниками рабочей группы зон ответственности. Ответственным

за разработку и формирование ООП /АООП назначается заместитель директора по учебной работе

2.10. В рабочую группу входят:

2.10.1. Администрация и педагогические работники МБОУ «ООШ села Новое Чаплино» в чьи должностные обязанности входит работа, связанная с организацией деятельности по реализации ООП/ АООП на всех уровнях образования.

2.10.2. В зону ответственности администрации МБОУ «ООШ села Новое Чаплино» входит разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности, а также всех разделов ООП/АООП, предусмотренных ФГОС.

2.10.3. В зону ответственности педагогических работников входит разработка рабочих программ учебных предметов, рабочих образовательных программ внеурочной деятельности, программы коррекционной работы и иных отдельных разделов ООП/АООП.

2.11. При разработке ООП/ АООП рекомендуется соблюдать следующий порядок:

- разработка учебного плана (учебных планов), плана (планов) внеурочной 5 деятельности ООП/АООП;
- разработка проектов рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным компонентам;
- подготовка проекта ООП/АООП в соответствии с требованиями ФГОС к структуре ООП (пояснительная записка, целевой раздел, организационный);
- обсуждение проекта ООП/АООП на Методическом совете МБОУ «ООШ села Новое Чаплино»;
- обсуждение и согласование ООП/АООП на Педагогическом совете МБОУ «ООШ села Новое Чаплино»;
- утверждение ООП/АООП руководителем МБОУ «ООШ села Новое Чаплино»;
- подготовка аннотации и описания ООП/АООП для размещения на сайте МБОУ «ООШ села Новое Чаплино».

2.12. Порядок разработки рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным компонентам, являющихся частью ООП/АООП, регламентируется локальными актами МБОУ «ООШ села Новое Чаплино».

3. Структура ООП/АООП

3.1. ООП/АООП содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС по каждому уровню образования.

3.2. ООП/АООП каждого уровня образования должны содержать следующие разделы:

- целевой;
- содержательный;
- организационный.

3.3. Содержание и структура ООП/АООП ДО.

3.3.1. Содержание ООП/АООП ДО. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО. Обязательная часть программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях. В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы. Объем обязательной части Программы рекомендуется не менее 60% от её общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, - не более 40%.

Содержание ООП/АООП ДО должно отражать следующие аспекты образовательной среды для ребенка дошкольного возраста:

- предметно-пространственную развивающую образовательную среду;
- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с другими детьми;
- систему отношений ребёнка к миру, к другим людям, к себе самому.

3.3.2. Структура ООП/ АООП ДО.

3.3.2.1. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы.

• Пояснительная записка должна раскрывать:

- цели и задачи реализации ООП/АООП ДО;
- принципы и подходы к формированию ООП/АООП ДО;
- значимые для разработки и реализации ООП/АООП ДО характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

• Планируемые результаты освоения Программы конкретизируют требования ФГОС ДО к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учётом возрастных возможностей и 7 индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов.

3.3.2.2. Содержательный раздел представляет общее содержание ООП/АОПП ДО, обеспечивающее полноценное развитие личности детей. Содержательный раздел должен включать:

а) описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;

б) описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации ООП/АОПП ДО с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов; в) описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена ООП/АОПП ДО. Часть ООП/АОПП ДО, формируемая участниками образовательных отношений, может включать различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно. Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включается в программу, если планируется ее освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами. Данный раздел должен содержать специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе механизмы адаптации для указанных детей, использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, и осуществления квалифицированной коррекции 8 нарушений их развития. В случае организации инклюзивного образования по основаниям, не связанным с ограниченными возможностями здоровья детей, выделение данного раздела не является обязательным; в случае же его выделения содержание данного раздела определяется МБОУ «ООШ села Новое Чаплино» самостоятельно.

3.3.2.3. Организационный раздел устанавливает общие рамки организации образовательного процесса, а также механизм реализации компонентов основной образовательной программы. Организационный раздел должен содержать описание материальнотехнического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включать распорядок и/или режим дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды. В случае если обязательная часть ООП/АОПП ДО соответствует примерной программе, она оформляется в виде ссылки на соответствующую примерную программу. Обязательная часть должна быть представлена развернуто в соответствии с пунктом 2.11 ФГОС ДО, в случае если она не соответствует одной из примерных программ. Часть ООП/АОПП ДО, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

3.3.2.4. Дополнительным разделом ООП/АОПП ДО является текст её краткой презентации. Краткая презентация программы должна быть ориентирована на родителей

(законных представителей) детей и доступна для ознакомления В краткой презентации Программы должны быть указаны:

- возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа Организации, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья, если ООП/АООП ДО предусматривает особенности ее реализации для 9 этой категории детей;
- используемые примерные программы;
- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей. 3.4. Содержание и структура ООП/АООП НОО.

3.4.1. Содержание ООП/АООП НОО.

В соответствии с требованиями ФГОС НОО (ФГОС НОО ОВЗ) ООП/АООП НОО определяет содержание и организацию образовательной деятельности при получении начального общего образования и направлена:

- на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся,
- создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся. ООП/АООП НОО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. При этом от общего объема основной образовательной программы начального общего образования:
- обязательная часть основной образовательной программы начального общего образования - составляет 80%,
- часть, формируемая участниками образовательных отношений, - 20%.

Основная образовательная программа начального общего образования реализуется через организацию урочной и внеурочной образовательной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.4.2. Структура ООП/АООП НОО:

3.4.2.1. Целевой раздел основной образовательной программы начального общего образования определяет: общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации основной образовательной программы начального общего образования, а также способы определения достижения этих целей и результатов, и включает:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися ООП/АООП НОО;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения детьми основной образовательной программы начального общего образования.

3.4.2.1. Содержательный раздел основной образовательной программы начального общего образования определяет: общее содержание начального общего образования и включает следующие программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов:

-программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся при получении начального общего образования; -программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;

-программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся при получении начального общего образования; -программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни; -программу коррекционной работы.

3.4.2.2. Организационный раздел ООП/АООП НОО определяет: общие рамки организации образовательной деятельности, а также механизмы реализации основной образовательной программы и включает:

-учебный план начального общего образования;

-план внеурочной деятельности, календарный учебный график;

-систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

3.5. Содержание и структура ООП/АООП ООО.

3.5.1. Содержание ООП/АООП ООО ООП/АООП ООО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса, представленных во всех трех разделах основной образовательной программы: целевом, содержательном и организационном. Обязательная часть основной образовательной программы основного общего образования составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательного процесса - 30% от общего объема основной образовательной программы основного общего образования. В целях обеспечения индивидуальных потребностей, обучающихся в ООП/АООП ООО предусматриваются: - учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные;

- внеурочная деятельность.

Разработанная МБОУ «ООШ села Новое Чаплино» ООП/АООП ООО должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями, установленными ФГОС данного уровня образования.

3.5.2. Структура ООП/АООП ООО.

3.5.2.1. Целевой раздел должен определять общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ООП/АООП ООО, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел включает:

- а) пояснительную записку.

Пояснительная записка должна содержать:

- а) цель и задачи реализации ООП/АООП ООО, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования; - принципы и подходы к формированию ООП/АООП ООО;
- б) планируемые результаты освоения обучающимися ООП/АООП ООО. Структура и содержание планируемых результатов освоения ООП/АООП ООО должны адекватно отражать требования ФГОС ООО ФГОС ООО по различным нозологиям, передавать специфику организации образовательной деятельности в МБОУ «ООШ села Новое Чаплино», соответствовать возрастным возможностям обучающихся;
- в) систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП/АООП ООО. Система оценки достижения планируемых результатов ООП/АООП ООО должна включать описание организации и содержания государственной (итоговой) аттестации обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности, итоговой оценки по предметам, не выносимым 12 на государственную (итоговую) аттестацию обучающихся, и оценки проектной деятельности обучающихся.

3.5.2.2. Содержательный раздел должен определять общее содержание основного общего образования и включать образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:

- программу развития универсальных учебных действий на уровне основного общего образования, включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебноисследовательской и проектной деятельности;
- программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе и интегрированных;
- программу воспитания и социализации обучающихся на уровне основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- программу коррекционной работы.

3.5.2.3. Организационный раздел должен определять общие рамки организации образовательного процесса, а также механизм реализации компонентов основной (адаптированной) образовательной программы.

Организационный раздел включает:

- а) учебный план основного общего образования как один из основных механизмов реализации ООП/АООП ООО, определяющий общий объём нагрузки и максимальный

объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения). ООП/ АООП ООО может включать как один, так и несколько учебных планов. Учебные планы МБОУ «ООШ села Новое Чаплино» обеспечивают возможность обучения на государственном языке Российской Федерации и возможность изучения языков (не русских) субъектов Российской Федерации и устанавливают количество учебных часов, отводимых на их изучение, по классам (годам) обучения.

В учебный план МБОУ «ООШ села Новое Чаплино» входят обязательные предметные области и учебные предметы в соответствии с требованиями ФГОС. Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе и детей-инвалидов, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы;

б) систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ООО.

Система условий должна содержать:

- описание имеющихся условий: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических;

- обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствие с приоритетами ООП/АООП ООО;

- механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;

- сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;

- контроль состояния системы условий.

4. Порядок внесения изменений в ООП/АООП

4.1. Инициировать изменения/дополнения в ООП/АООП может любой участник образовательных отношений, о чем сообщает в служебной записке/заявлении на имя руководителя МБОУ «ООШ села Новое Чаплино» и/ или его заместителя, осуществляющего контроль за содержанием реализуемых образовательных программ.

4.2. При целесообразности внесения изменений/дополнений в ООП/АООП руководитель издает соответствующий приказ об ответственном за формирование нового содержания и внесение изменений/дополнений в соответствующие программы.

4.3. Изменения и дополнения вносятся в ООП/АООП по согласованию с педагогическим советом, регистрируются в контрольном листе изменений к настоящему Положению и являются неотъемлемой частью ООП/АООП. Вносить изменения в ООП/АООП в части любых его компонентов (рабочих программ, планов и др.) в ином порядке не допускается.

4.4. Не позднее 10 дней со дня внесения изменений/дополнений в ООП/АООП информация размещается на официальном сайте МБОУ «ООШ села Новое Чаплино».

5. Требования к оформлению ООП/АООП

5.1. При разработке ООП/АООП необходимо соблюдать следующие требования к оформлению:

- электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом);
- листы формата А4;
- ориентация страницы - книжная;
- поля - обычные;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- нумерация страниц - сверху в центре;
- шрифт - Times New Roman;
- кегль -14, в таблице -12;
- межстрочный интервал - одинарный;
- переносы не ставятся;16 -абзац 1,25 см (кроме таблиц);
- выравнивание - заголовки по центру, основной текст по ширине;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- оглавление автоматическое;
- каждый структурный элемент программы начинается с новой страницы;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

5.2. Требования к оформлению рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов регламентируется локальными актами МБОУ «ООШ села Новое Чаплино».

6. Механизм реализации ООП/АООП

6.1. МБОУ «ООШ села Новое Чаплино» обеспечивает реализацию в полном объеме ООП/АООП, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

6.2. ООП/АООП могут реализовываться МБОУ «ООШ села Новое Чаплино», как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. Сетевая форма обеспечивает возможность освоения ООП/АООП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы могут участвовать научные организации,

медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.

6.3. Организация проведения практики, предусмотренной ООП (при наличии), осуществляется МБОУ «ООШ села Новое Чаплино» на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

6.4. При реализации ООП/АООП используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.5. При реализации ООП/АООП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.6. Для реализации ООП/АООП педагогическими работниками самостоятельно разрабатываются рабочие программы, календарно-тематическое планирование, осуществляется выбор учебно-методической литературы (учебно-методических комплектов (УМК)) из Федерального перечня, рекомендованного Министерством образования и науки Российской Федерации с соблюдением преемственности в рамках каждого уровня образования.

6.7. Перечень учебников и учебных пособий, необходимых для реализации ООП/АООП согласовывается педагогическим советом МБОУ «ООШ села Новое Чаплино» до начала нового учебного года.

7. Оценка качества ООП/АООП

7.1. Оценка качества ООП/АООП на предмет соответствия нормативно-правовым документам, регламентирующим образовательную деятельность по программам общего образования, ФГОС проводится не реже одного раза в год перед началом учебного года заместителем директора по содержанию и конвергенции образовательных программ.

7.2. Оценка эффективности деятельности МБОУ «ООШ села Новое Чаплино» по реализации ООП/АООП осуществляется через проведение экспертизы достижения планируемых результатов освоения ООП/АООП обучающимися, на основе внутренних и внешних (независимых) оценок достижения планируемых результатов освоения ООП/АООП, в том числе анализа результатов государственной итоговой аттестации обучающихся по программам основного общего образования.

7.3. Результаты и эффективность реализации ООП/АООП обсуждаются на заседаниях предметных методических объединениях и Педагогических советов, отражаются в самоанализе деятельности МБОУ «ООШ села Новое Чаплино», который размещается на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет.

8. Заключительные положения

8.1. Педагогические работники несут ответственность за реализацию не в полном объеме ООП/АООП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом МБОУ «ООШ села Новое Чаплино» и не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Устава и локальных актов МБОУ «ООШ села Новое Чаплино».

8.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем МБОУ «ООШ села Новое Чаплино».

8.4. Изменения, дополнения, внесенные в настоящее Положение, согласовываются Педагогическим советом и утверждаются руководителем МБОУ «ООШ села Новое Чаплино».

8.5. Положение доводится до сведения педагогических работников, обучающихся МБОУ «ООШ села Новое Чаплино» и их родителей (законных представителей) путем размещения его редакции на официальном сайте в информационно - коммуникационной сети Интернет