

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №1 от 28.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ООШ с. Новое Чаплино»
/М.М. Мутулов/
Приказ № 135/1-о.д от 23.10.2017



СОГЛАСОВАНО
На заседании родительского комитета
Протокол № 2 от 21.10.2017 г.

**Порядок
информирования родителями (законными представителями) учащихся
1-9 классов об отсутствии учащегося на учебных (внеклассных) занятиях и
информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе
учащегося из школы**

Во исполнение подпунктов «б, в, г, д» пункта 3 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания президиума Государственного Совета Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № ПР-15 ГС от 2 января 2016 года

1. Родители (законные представители) учащихся 1- 9 классов в обязательном порядке должны информировать МБОУ «ООШ с. Новое Чаплино» (далее школа), а именно классного руководителя, администрацию школы об отсутствии учащегося на учебных (внеклассных) занятиях в школе с указанием даты, срока и причины отсутствия, при необходимости учащемуся отлучиться из школы на некоторое время (посещение поликлиники, отъезд с родителями и др.) обязаны письменно уведомить директора с указанием даты, времени отсутствия ребенка в школе, с обязательным указанием того, что пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание. (Приложение)

2. Классные руководители 1-9 классов, воспитатели групп обязаны незамедлительно информировать родителей (законных представителей) учащихся о самовольном уходе учащегося из школы во время учебной (воспитательной) деятельности.

3. Классные руководители 1-9 классов обязаны использовать различные формы информирования родителей (законных представителей):

- устное информирование по телефону;
- смс-рассылка;
- рассылка сообщений по электронной почте;
- рассылка сообщений через сеть «Интернет»

для того, чтобы сообщить родителям (законным представителям) об уходе учащегося из школы в случае плохого самочувствия или передать учащегося родителям (законным представителям).

4. Классные руководители обязаны получить от родителей (законных представителей) учащихся информацию о контактных данных совершеннолетних родственников учащегося, с которыми можно взаимодействовать с целью решения вопроса о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка (с указанием телефонов данных людей) или заявление о том, что дети могут идти домой самостоятельно, и родители берут на себя ответственность за безопасность ребёнка на пути от школы до дома.

5. Классные руководители в случае отмены (переноса) уроков должны обеспечить передачу учащихся родителям (законным представителям) или обеспечить информирование родителей учащихся, которые самостоятельно добираются домой.

6. В случае самовольного ухода учащегося из школы классный руководитель, учитель, воспитатель сообщает об этом социальному педагогу, дежурному администратору, которые ежемесячно (ежеквартально) информируют органы внутренних дел, КпДН и ЗП администрации Провиденского ГО о факте самовольного ухода учащегося из школы. Принимается решение о совместном поиске ребенка.

7. Классные руководители, воспитатели работают в соответствии с планом мероприятий по профилактике самовольных уходов воспитанников из школы, разрабатываемого ежегодно социальным педагогом.

8. Отсутствие учащегося на уроках (занятиях) фиксируется в журнале, электронном журнале учителями, воспитателями, классными руководителями, социальным педагогом ежедневно.

Директору МБОУ «ООШ с. Новое Чаплино»
Мутулову М.М.

(ФИО заявителя),
зарегистрированного по адресу _____

контактный телефон _____

уведомление.

Довожу до Вашего сведения, что мой (моя) сын (дочь, опекаемый (ая), приемный
(ая)) _____ учащийся
(учащаяся) _____ класса будет отсутствовать на
занятиях _____

(дата, сроки, причина)

Ответственность за здоровье и жизнь ребёнка беру на себя.

Пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном
объеме домашнее задание.

" ____ " _____ 20 ____ г.

подпись